

Selectieleidraad Nieuwbouw Cultuurcentrum Baarle



Baarle-Hertog
Baarle-Nassau

Kenmerk: SIW008772
Datum: 9 mei 2022

Stichting Cultuurcentrum Baarle

Dhr. W. Vervoort, directeur

Gemeente Baarle-Nassau en Baarle Hertog

Dhr. D. Poelmans, projectleider

Dhr. J. Bras, projectleider

Sweco België

Dhr. H. Verbessem, externe adviseur/bestekschrijver

Inkoopbureau West-Brabant

Mevr. N van Oosterhout, inkoopadviseur

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Verloop aanbestedingsproces	3
1.3	Kenmerken van de aanbestedingsprocedure	3
1.4	Clusteren en percelen	4
1.5	Kostenvergoeding	4
1.6	Planning aanbestedingsprocedure	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	De kern van het project	6
2.2	Informatie omtrent de gunningsfase	7
2.2.1	Mededingsprocedure	7
2.3	Wet- en regelgeving	7
2.4	Optie onderhoud	7
3	De aanbestedingsprocedure	8
3.1	Uitgangspunten aanbesteding	8
3.1.1	Typering opdracht	8
3.1.2	Taal	8
3.1.3	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	8
3.1.4	Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	9
3.1.5	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	9
3.1.6	Toepasselijk recht en geschillen	9
3.1.7	Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden	9
3.1.8	Gestanddoeningstermijn	10
3.1.9	Overige voorwaarden	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.3	Mogelijkheden voor aanmelding	11
3.3.1	Aanmelden (en inschrijven) in combinatie	11
3.3.2	Aanmelden (en inschrijven) met onderaanneming	12
3.3.3	Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden	12
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.4.1	Uitsluitingsgronden	13
3.4.2	Geschiktheidseisen	15
3.4.3	Bewijsmiddelen	20
3.5	Verloop van de selectiefase	21
3.5.1	Nota van inlichtingen	21
3.5.2	Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)	21
3.5.3	Aanmeldingsvoorwaarden	22
3.5.4	Blijvend voldoen aan de eisen	23
4	Selectieprocedure	24
4.1	Opbouw van de selectieprocedure	24
4.2	Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek	24
4.3	Beoordelingscommissie	26
4.4	Voorgenomen selectiebesluit	26
	Bijlage 1: Projectdefinitie	27
	Bijlage 2: Verklaring kerncompetentie 1 Aannemer	27
	Bijlage 3 Verklaring kerncompetentie 2 Aannemer	27
	Bijlage 4 Verklaring kerncompetentie 1 Architect	27
	Bijlage 5 Verklaring kerncompetentie 2 Architect	27
	Bijlage 6 Verklaring kerncompetentie 1 Onderhoudspartij	27
	Bijlage 7 Tevredenheidsverklaring	27
	Bijlage 8 Format referentieproject selectie criterium 1	27
	Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeenten Baarle-Hertog en Baarle-Nassau willen in gezamenlijkheid op Belgisch- en Nederlands grondgebied een Cultuurcentrum laten ontwerpen, bouwen en onderhouden (optie) (Contractvorm Design, Build en optioneel Maintain). Het Cultuurcentrum heeft als doel een kloppend hart te worden voor de enclave gemeente Baarle.

De Stichting Cultuur Centrum Baarle (Nederlandse stichting), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zal optreden als bouwheer en exploitant namens gemeenten Baarle-Hertog en Baarle-Nassau.

Adres:

Stichting Cultuur Centrum Baarle

Pastoor de Katerstraat 7

5111 CM Baarle-Nassau

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigden. De drie partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers.

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens de Mededingingsprocedure met onderhandeling (met voorselectie) uit hoofdstuk 5 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;

- Gunningsfase:

- Eerste inschrijving;
- Onderhandelingsfase, deze kan uit meerdere rondes bestaan;
- Definitieve inschrijving.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om drie (3) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

Deze inschrijvers worden uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving (onderdeel van de gunningsfase). Vervolgens worden er onderhandelingen (onderdeel van de gunningsfase) gevoerd met de inschrijvers over de ingediende inschrijving(en) waarna de inschrijvers uitgenodigd worden voor het indienen van een definitieve inschrijving (onderdeel van de gunningsfase).

De aanbestedende dienst kan besluiten te gunnen op basis van de eerste inschrijving, conform artikel 5.36.1 van het ARW 2016. Indien de aanbestedende dienst dit besluit neemt zullen er geen onderhandelingen volgen.

Aan de drie geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningleidraad, vraagspecificatie en bijlage en de overeenkomst in de vorm van een geïntegreerd contract met de voorwaarden van de UAV-GC 2005.

1.3 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingsreglement Werken 2016. De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese niet-openbare Mededingsprocedure.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

De aanbestedende dienst heeft voor een niet-openbare Mededingingsprocedure gekozen in verband met de complexiteit van het ontwerp en de bouw. Omwille van eigen inbreng van de gegadigde alsook de onmiskenbare aanwezigheid van het ontwerp-aspect, is het voor de aanbestedende dienst noodzakelijk om met de gegadigde over het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht te kunnen onderhandelen.

Van de gegadigde zal in de gunningsfase een substantiële inspanning worden gevraagd. Om de daarmee samenhangende lasten die deze aanbesteding met zich meebrengt voor de gegadigde te beperken is gekozen voor een niet-openbare procedure.

In de selectiefase zullen drie (3) gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, mist er voldoende aanmeldingen zijn.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Naast deze selectieleidraad worden tevens de genoemde bijlagen bij de inhoudsopgave als losse bijlagen op TenderNed gepubliceerd. Het totaal aan te publiceren documenten zijn de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een complexe opdracht qua ontwerp en bouw. Het betreft hier een integrale Design, Build en optioneel Maintain opdracht waarbij het gebruikelijk is dat dit gecombineerd wordt. Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.5 Kostenvergoeding

Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de gegadigden van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

Voor de inschrijvers van de gunningsfase waarbij de inschrijving een minimale score haalt m.b.t. gunningscriteria, geldt dat deze een kostenvergoeding ontvangen van € 7.500,00 met uitzondering van de winnende partij. De minimale score m.b.t. de gunningscriteria wordt toelicht in de gunningsfase.

1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	maandag 9 mei 2022	
Sluitingstermijn voor stellen vragen 1 ^e ronde	vrijdag 27 mei 2022	Uiterlijk 10:00
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	donderdag 9 juni 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen 2 ^e ronde	vrijdag 17 juni 2022	Uiterlijk 10:00
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 27 juni 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	vrijdag 8 juli 2022	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	maandag 1 augustus 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	vrijdag 12 augustus 2022	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	vrijdag 12 augustus 2022	Streefdatum
1ste offerte	December 2022	Streefdatum
Bekendmaking definitieve gunning	April 2023	Streefdatum
Uitvoeringsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Aanvang bouwwerkzaamheden	December 2023	Streefdatum
Beschikbaarheid	Juni 2025	

*alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1. De kern van het project

Cultuurcentrum Baarle wil het kloppend hart van cultureel en sociaal Baarle zijn en zorgt voor verbinding met en tussen mensen. Cultuurcentrum Baarle ondersteunt mensen en zorgt er mede voor dat iedereen de nodige plek, ondersteuning en inspiratie hiervoor krijgt. We willen de huiskamer zijn voor iedereen uit Baarle en nabije omgeving. De aparte geografische situatie van ons enclave-dorp (België-Nederland) is een unieke meerwaarde. We zijn geen eiland en willen diep verankerd blijven in de Baarlese samenleving. We willen iedereen uit Baarle elk jaar minstens 1 goede reden geven om het Cultuurcentrum te bezoeken.

De te voorziene infrastructuur bevat:

- Cultuurcentrum: Het bouwprogramma komt naar schatting overeen met een totale bruto oppervlakte van +/- 3.300 m².
- Buitenaanleg: De projectzone heeft een totale oppervlakte van 4.675m². Het deel dat niet wordt ingenomen door het gebouw wordt eveneens aangelegd.

Het Cultuurcentrum huisvest de activiteiten van verschillende gebruikers. Deze kunnen opgedeeld worden in 3 categorieën:

- De hoofdgebruiker is de Stichting Cultuurcentrum Baarle (SCCB). Zij ontplooit er haar cultureel programma. Dat programma is erg breed (lezingen, workshops, theater- en muziekvoorstellingen, etc.). Daarnaast verzorgt zij het beheer van het gebouw voor de andere gebruikers
- Enkele diensten en verenigingen zijn aangeduid als vaste gebruiker:
 - (Bibliotheek) Theek5 (TH5)
 - Toerisme Baarle (TB)
 - Lokale Omroep Baarle (LOB)
 - Academie voor Woord en Muziek de Noorderkempen (AMWN)
 - Muziekvereniging St-Remi (MSR)
 - Stichting Jeugdwerk Baarle (SJB)
 - EHBO Sint Damiaan
 - Seniorenvereniging Baarle-Nassau
 - W-groep
 - Stichting Plus
- Uiteenlopende externe lokale verenigingen kunnen gebruik maken van de diverse multifunctionele lokalen in het gebouw.

Het is heel belangrijk dit niet te zien als een aantal diensten die per toeval in hetzelfde gebouw zitten, maar als een doorgedreven samenwerking/integratie. Het gebouw zal in functie staan van de wensen van de gebruikers en tegelijk gelegenheden bieden voor mogelijke overlappingsen. Bij het samenstellen van het programma werd uitgebreid onderzocht op welke manier de toekomstige bewoners kunnen werken naar maximale verwevenheid en gedeeld gebruik.

Het taakstellend budget voor het Nieuwbouw Cultuurcentrum Baarle bedraagt €5.940.000,- exclusief btw

Nader informatie omtrent het te Nieuwbouw Cultuurcentrum Baarle is opgenomen in bijlage 1 (projectdefinitie).

2.2 Informatie omtrent de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging voor de gunningfase een gunningsleidraad waarin gespecificeerd wordt wat zij in het kader van de inschrijving moeten indienen. Het aantal deelnemers dat tot inschrijving uitgenodigd wordt bedraagt drie (3), mits er voldoende aanmeldingen zijn. Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de inschrijvers een inschrijving indienen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden.

2.2.1 Mededingingsprocedure

Er wordt een mededingingsprocedure gevolgd met onderhandeling. Dit houdt in dat de gunningsfase uit meerdere inschrijvingsronden kan bestaan. De aanbestedende dienst onderhandelt met de inschrijvers over hun eerste en eventueel daaropvolgende inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren, met dien verstande dat er niet wordt onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot onderhandeling over te gaan en gelijk te gunnen op basis van de eerste inschrijving.

Nadere uitleg omtrent de gunningsfase wordt opgenomen in de gunningsleidraad.

2.3 Wet- en regelgeving

De nieuwbouw van het Cultuurcentrum Baarle, dient te allen tijde (onderwerp, bouw en optioneel onderhoud) te voldoen aan zowel de Nederlandse wet- regelgeving en vergunningen en aan Belgische wet- regelgeving en vergunningen, deze verantwoordelijkheid ligt bij de inschrijver.

2.4 Optie onderhoud

De aanbestedende dienst geeft bij de definitieve opdracht verstrekking (einde gunningsfase) aan het onderhoud van de technische installaties dan wel voorlopig of niet te gunnen. De definitieve gunning van het onderhoud vindt plaats op het moment van oplevering van het Cultuurcentrum Baarle.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 45212300-9 Bouwen van gebouwen voor kunst en cultuur.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materiaal / materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan voornoemde houdt.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden zijn tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen. Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie [TenderNed voor buitenlandse ondernemingen | TenderNed](#).

TenderNed beschikt over een telefonische helpdesk, deze is bereikbaar op het telefoonnummer 0800-836 3376.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met onderstaande contactpersoon.

Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst of gemeenten Baarle-Hertog en Baarle-Nassau, betrokken adviseurs of medewerkers en/of adviseurs van Cultuurcentrum Baarle te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoordelijkheid van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- Beantwoording van eventuele verduidelijkingsvragen m.b.t. aanmelding;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad Nieuwbouw Cultuurcentrum Baarle met kenmerk SIW008772 d.d. 9 mei 2022 inclusief bijlagen;

- Uniforme Administratieve Voorwaarden-GC 2005.
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Op de gehele aanbestedingsprocedure zijn Uniforme Administratieve Voorwaarden-GC 2005 van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.8 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 5.38.1 van het ARW 2016, voor de gunningsfase 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn heeft betrekking op de periode tussen de inschrijfdatum van de BAFO en de definitieve opdrachtverstrekking.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De opdrachtgever kan te allen tijde een verzoek indienen ter verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.1.9 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;

- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Het basisteam van de gegadigde dient minimaal te zijn samengesteld uit volgende personen, met bijhorende ervaring en/of classificatie:

- Een architect;
- Een aannemer;
- Een onderhoudspartij.

De architect en de aannemer maken verplicht deel uit van het samenwerkingsverband dat als gegadigde fungeert. De onderhoudspartij dient ook onderdeel te zijn van het samenwerkingsverband van de gegadigde.

Echter indien de aanbestedende dienst ervoor kiest dat het onderhoud van het Cultuurcentrum Baarle geen onderdeel uit maakt van de overeenkomst, staat het de gegadigde vrij om de onderhoudspartij uit het samenwerkingsverband te halen.

De architect wordt verplicht (minimaal) bijgestaan door onderstaande teamleden:

1. Interieurarchitect;
2. Studiebureau inzake stabiliteit / constructie adviesbureau;
3. Studiebureau inzake speciale technieken / installatie adviesbureau;
4. Studiebureau inzake akoestiek / bouwfysisch adviesbureau;
5. Studiebureau specifieke theatertechnieken;

Deze vijf (5) teamleden moeten niet verplicht deel uitmaken van het samenwerkingsverband dat als gegadigde fungeert. Zij kunnen eveneens optreden als onderaannemers van de gegadigde.

Deze teamleden kunnen afzonderlijke natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, maar mogen ook gecombineerd voorkomen binnen één bureau of deel uitmaken van het bureau van de architect.

Het studiebureau akoestiek en het studiebureau specifieke theatertechnieken, zijn de enige partijen die wel deel mogen uitmaken van meerdere gegadigden/combinaties.

3.3.1 Aanmelden (en inschrijven) in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden (c.q. inschrijven) als één gegadigde.

Bij aanmelding (en inschrijving) zal door de combinatie worden aangegeven:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden (c.q. inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 9). **Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.**

Wijzigingen in de samenstelling van combinaties na aanmelding als gegadigde worden niet geaccepteerd, met uitzondering van de onderhoudspartij indien het onderhoud komt te vervallen. Partijen, uitgesloten het team, kunnen worden vervangen, na schriftelijke gemotiveerde redenen die worden beoordeeld door de aanbestedende dienst.

3.3.2 Aanmelden (en inschrijven) met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

3.3.3 Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde (c.q. inschrijver) zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde (c.q. inschrijver):

- a. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Wanneer van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 9).

De gegadigde verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke personen of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke personen of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen.

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar of een uittreksel uit het strafregister of gelijkwaardig.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart de gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA.

		Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig. Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar of gelijkwaardig.
--	--	--

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer van de gegadigde. Indien op één (1) of meerdere van de partijen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond zoals omschreven in het UEA van toepassing is, zal de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid Eis 1 Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De geselecteerde gegadigde dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en tenminste € 5.000.000,- per jaar blijkt.

Financiële en economische bekwaamheid Eis 2 Bankgarantie	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning van de opdracht een op eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst afroepbare bankgarantie ten gunste te stellen van aanbestedende dienst ter waarde van: - 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard's & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na definitieve gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De winnende inschrijver dient een bankgarantie te overhandigen.

Financiële en economische bekwaamheid Eis 3 CAR verzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor de uitvoering van de Opdracht en zal na definitieve gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering of een Alle-BouwplaatsRisico's (ABR) afsluiten toezien op het Project.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na definitieve gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De winnende inschrijver dient een doorlopende kopie polis CAR of ABR te overleggen.

Technische en beroepsbekwaamheid Eis 1 VCA**	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat de gegadigde beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij aanmelding gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Aannemer kerncompetentie 1:</u> Ervaring met het realiseren Nieuwbouw.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, realiseren (technisch ontwerp en uitvoering bouwkundig, constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) van <u>twee</u> nieuwbouw gebouwen met een omvang van <u>minimaal 1650m2 BVO</u> .	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie en bijlage 7: tevredenheidsverklaring*, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. *Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Aannemer kerncompetentie 2:</u> Ervaring met Design & Build onder toepassing van UAV-GC-2005 of PPS contractvorm of gelijkwaardig.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, realiseren (technisch ontwerp en uitvoering bouwkundig, constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) van <u>twee</u> nieuwbouw gebouwen met een omvang van <u>minimaal 1650m2 BVO</u> op basis van een Design & Build onder toepassing van UAV-GC-2005 of PPS contractvorm of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: verklaring kerncompetentie en bijlage 7 : tevredenheidsverklaring*, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. *Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Architect kerncompetentie 1:</u> Ontwerpen van openbaar nieuwbouw gebouw.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van <u>één (1)</u> openbaar nieuwbouw gebouw met een omvang van <u>minimaal 1650m² BVO</u> met functionaliteiten van een MFA*. * Multifunctionele accommodaties (MFA's) zijn gebouwen met verschillende soorten gebruik.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 4: verklaring kerncompetentie en bijlage 7: tevredenheidsverklaring*, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. *Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Architect kerncompetentie 2:</u> Ervaring met ontwerpen met Design & Build onder toepassing van UAV-GC-2005 of PPS contractvorm of gelijkwaardig.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van <u>twee (2)</u> nieuwbouw gebouwen met een omvang van <u>minimaal 1650m² BVO</u> op basis van een Design & Build onder toepassing van UAV-GC-2005 of PPS contractvorm of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 5: verklaring kerncompetentie en bijlage 7: tevredenheidsverklaring*, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. *Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Onderhoudspartij Kerncompetentie 1:</u> Uitvoeren onderhoud op UAV-GC voorwaarden	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever uitvoeren van onderhoud aan <u>één (1)</u> gebouw, het onderhoud bestaat minimaal uit het onderhouden van alle technische installaties die zich in en rondom het gebouw bevinden. Het onderhoudscontract is op basis van de UAV-GC voorwaarden of op basis PPS of gelijkwaardig op basis van een Design Build & Maintain. Het onderhoud dient al minstens vijf (5) jaar lopende te zijn, of waarvan het onderhoud minstens twintig (20) jaar heeft gelopen en is beëindigd maximaal vijf (5) jaar voorafgaand aan de aanmeldingsdatum. Het onderhoudscontract dient een minimale looptijd te hebben van 20 jaar* *De aanbestedende dienst stelt deze eis omdat het van belang is dat de onderhoudspartij ook vervangingsonderhoud kan uitvoeren.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 6: verklaring kerncompetentie en bijlage 7 : tevredenheidsverklaring*, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. *Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De tevredenheidsverklaring mag niet ouder zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
De architect die de ontwerpopdracht gaat uitvoeren moet formeel de architectentitel voeren en daartoe ingeschreven zijn in Orde van Architecten.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde gaat voldoen aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Het Architectenregister (NL) is niet gelijkwaardig. Het is mogelijk om tijdelijk in te schrijven bij de Orde van Architecten*. * Via de website https://www.architect.be/nl/ik-ben-architect/het-beroep/beroep-uitoefenen/buitenlandse-architecten/1-u-bent-onderdaan-van-een-lidstaat-van-de-europese-unie-of-van-liechtenstein-ijsland-en-noorwegen-en-u-bent-houder-van-een-diploma-behaald-in-een-lidstaat-van-de-europese-unie-liechtenstein-ijsland-of-noorwegen/	Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Bewijsmiddel waaruit blijkt dat de Architect is ingeschreven bij van de Orde van Architecten.
---	--

Voorwaarden aan de referenties:

- De referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties per aannemer, per architect en per onderhoudspartij. Een referentie die is ingediend bij een kerncompetentie van een aannemer mag niet worden ingediend bij een kerncompetentie van de architect of onderhoudspartij en vice versa.
- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 2 tot en met 6 genoemde informatie aan. Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar opgeleverd, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum.
- Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor de kerncompetentie volgt een ongeldigverklaring die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is kan deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te worden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- De tevredenheidsverklaring mag niet ouder (datum van ondertekening) zijn dan één (1) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum. Voor de tevredenheidsverklaring mag een de gegadigde een eigenformat hanteren mits dezelfde informatie bevat als bijlage 7.

3.4.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de geselecteerde gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende geselecteerde gegadigde zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende geselecteerde gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

3.5 Verloop van de selectiefase

3.5.1 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **vrijdag 27 mei 2022, 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op uiterlijk **donderdag 9 juni 2022** via TenderNed te publiceren.

De vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend tot **vrijdag 17 juni 2022, 10:00 uur** via TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, dit naar oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

De tweede Nota van Inlichtingen wordt op **maandag 27 juni 2022** digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.5.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **vrijdag 8 juli 2022, 10:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.5.3.

Alle communicatie en de aanmelding verloopt via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze

selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar. Van de opening van de ontvangen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden worden vermeld. Dit proces-verbaal zal aan iedere gegadigde worden verstrekt. Aan het Proces-Verbaal van opening kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingen controleren op volledigheid en juistheid.

Let op: De aanbestedende dienst is verplicht om in TenderNed een datum van inschrijving (gunningsfase) in te vullen. Deze datum is echter nog niet bekend, de datum die nu in TenderNed is vermeld is onder voorbehoud. De juiste datum van inschrijving zal in de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden medegedeeld. De datum zal dan overeenkomstig in TenderNed worden aangepast.

3.5.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, kan de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 9](#));

De documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting)

- Aannemer kerncompetentie 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 2](#)) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' ([bijlage 7 of eigen format](#))
- Aannemer kerncompetentie 2: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 3](#)) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' ([bijlage 7 of eigen format](#))
- Architect kerncompetentie 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 4](#)) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' ([bijlage 7 of eigen format](#))
- Architect kerncompetentie 2: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 5](#)) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' ([bijlage 7 of eigen format](#))

- Onderhoudspartij kerncompetentie 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' (bijlage 6) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' (bijlage 7 of eigen format)
- Selectiecriteria 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' (bijlage 8) en per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring tevredenheidsverklaring per geschiktheidseis' (bijlage 7 of eigen format)
- Selectiecriteria 2: Uitwerking Team samenstelling conform eis gesteld in paragraaf 4.2.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.5.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op pro-actieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan drie (3) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium inclusief wegingsfactor) wordt een ranking gemaakt. De drie (3) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan drie (3) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

4.2 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende nadere selectiecriteria:

Selectie criterium 1 Overeenkomsten van de referentieprojecten met het te realiseren Cultuurcentrum Baarle.	
Uitleg	De gegadigde dient voor selectie criterium 1, twee referentieprojecten in welke reeds zijn ingediend voor de kerncompetenties voor de aannemer en de architect. Deze referentieprojecten worden uitgebreid qua documenten. Documenten die de kwaliteit van het project kunnen aantonen (bv. attest goede uitvoering, awards,) kunnen voor dit criterium worden toegevoegd. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentieprojecten op overeenkomsten met het voorwerp van deze opdracht.
Beoordelingselementen	• Mate van gelijkwaardigheid ten aanzien van het te realiseren Cultuurcentrum Baarle o.a. functies; • De omvang (sterk) vergelijkbaar is met het te realiseren Cultuurcentrum Baarle o.a. functies; • Kennis van zaken aangaande de werking van culturele en ontmoetingscentra;
Beoordelingsmethode	Om de gegadigde te rangschikken wordt de mate waarin de referentieprojecten voldoen aan de beoordelingselementen, vergeleken met de andere gegadigden. Scores ten opzichte van de andere gegadigden: • de gegadigde voldoet beter (3 punten); • de gegadigde voldoet even goed (2 punten); • de gegadigde voldoet minder goed (1 punt). • de gegadigde voldoet onvoldoende/niet (0 punten)
Wegingsfactor	De wegingsfactor voor dit selectie criterium is 6.
Benodigde informatie en voorwaarden.	Een naar waarheid ingevulde bijlage 8: Format referentieproject selectie criterium 1 inclusief bewijsstukken.

Selectie criterium 2 Motivatie teamsamenstelling	
Uitleg	De gegadigde dient voor selectie criterium 2 één motivatienota m.b.t teamsamenstelling in te dienen. Een motivatienota waarin omschreven wordt, waarom specifiek voor deze teamsamenstelling gekozen is en welke garanties deze samenstelling de aanbestedende dienst biedt op een kwaliteitsvol project.
Beoordelingselementen	• De (meeste) teamleden hebben ervaring met realisaties in zowel Nederland als België. Dit mag worden onderbouwd met maximaal twee referenties; • Een of meerder teamleden hebben ervaring met grensoverschrijdende samenwerkingen; • De (meeste) teamleden reeds (meermaals) hebben samengewerkt; • De (meeste) teamleden ervaring inzake DB(M) kunnen aantonen; • Waarvan de (meeste) teamleden ervaring kunnen aantonen inzake infrastructuur met cultureel karakter; • Die voorzien in een back-up team dat de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening en de werken kan garanderen; • De gegadigde laat een duidelijke strategische keuze zien in de samenstelling van het team;
Beoordelingsmethode	Om de gegadigde te rangschikken wordt de mate waarin de referentieprojecten voldoen aan de beoordelingselementen, vergeleken met de andere gegadigden. Scores ten opzichte van de andere gegadigden: • de gegadigde voldoet beter (3 punten); • de gegadigde voldoet even goed (2 punten); • de gegadigde voldoet minder goed (1 punt). • de gegadigde voldoet onvoldoende/niet (0 punten)
Wegingsfactor	De wegingsfactor voor dit selectiecriteria is 4.
Benodigde informatie en voorwaarden.	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen. • 3 (A4) pagina's exclusief referentieprojecten (aan een kant bedrukt), lettertype 10. • Beschreven in Nederlandse taal; • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

Overige voorwaarden selectiecriteria:

Ten aanzien van de selectiecriteria die worden beantwoord met referenties, gelden de volgende eisen:

- Het relevante referentieproject is de afgelopen 5 (vijf) jaar opgeleverd, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum.
- De realisatie van de referentie is tot volle tevredenheid uitgevoerd; de gegadigde dient een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de opgegeven werkzaamheden door gegadigde zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- De referenties dienen afkomstig te zijn van de onderneming(en) die zich aangemeld hebben/heeft (of waarop door de gegadigde als derde voor het betreffende onderdeel een beroep wordt gedaan) voor de uitvoering van de onderdelen van het werk die de betreffende

bekwaamheid vereisen. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden in de referentie dus zelf hebben uitgevoerd.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende drie (3) gegadigden te bepalen, dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden.

4.3 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van de selectieprocedure. De beoordelingscommissie bestaat uit vier (4) vertegenwoordigers, één projectleider van de gemeente Baarle-Hertog, één projectleider van de gemeente Baarle-Nassau, één externe adviseur en één afgevaardigde van het Cultuurcentrum Baarle.

4.4 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedures neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de drie (3) gegadigden, mits er voldoende aanmeldingen zijn, worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgefallen geselecteerde gegadigde te vervangen.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het selectiebesluit de gunningleidraad inclusief vraagspecificatie en tekeningen en overige voor de inschrijving relevante documenten.

Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededelen niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Dit binnen 10 dagen na dit schriftelijk kenbaar gemaakt afmeldingsbericht van geselecteerde gegadigde. Na 17 dagen volgend op de dag van het versturen van het selectiebesluit worden geen partijen meer toegelaten tot de gunningsfase.

Bijlage 1: Projectdefinitie

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Verklaring kerncompetentie 1 Aannemer

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 Verklaring kerncompetentie 2 Aannemer

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Verklaring kerncompetentie 1 Architect

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Verklaring kerncompetentie 2 Architect

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring kerncompetentie 1 Onderhoudspartij

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 7 Tevredenheidsverklaring

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 8 Format referentieproject selectie criterium 1.

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage toegevoegd.